



# B.T.S.A. – A.C.S.E

BREVET de TECHNICIEN SUPERIEUR AGRICOLE  
Analyse, Conduite et Stratégie de l'Entreprise agricole

## Le travail et les métiers

Le technicien supérieur est en capacité de réaliser un diagnostic sur une structure agricole en prenant en compte un environnement évolutif pour fournir un conseil pertinent sur la mise en place de projets ou la résolution de problèmes. Il exerce ses activités sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique. Il doit faire preuve d'autonomie, de rigueur, d'initiative, d'esprit de décision sur le terrain, posséder une grande ouverture d'esprit et savoir manager une équipe. Dans l'exécution des tâches, il doit respecter les réglementations en vigueur, notamment en matière d'environnement et de sécurité du travail.

## Les conditions d'entrée

Etre titulaire d'un Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent de niveau IV avec une année d'expérience professionnelle

Ou

Etre titulaire d'un diplôme de niveau III.

Recrutement sur entretien et étude du dossier.

**Le dossier de candidature doit être complet 15 jours avant la Commission d'Admission en Formation.**

## Public concerné :

Salarié en Congé Individuel de Formation (CIF) ou Plan de Formation Entreprise  
Demandeur d'emploi (rémunération possible selon la législation en vigueur).

## Débouchés :

Chef d'exploitation ou d'entreprise agricole

Chef de culture / Gérant

Animateur / Technicien conseil

Technico-commercial en agriculture (vente de matériels, de produits et de matières pour l'agriculture).

Technicien d'expérimentation, de contrôle, de laboratoire.

## Poursuite d'études :

- Licence Professionnelle.

- Ecole d'ingénieur.

- Certificat de Spécialisation.

## La formation

La formation se déroule chaque année de juin à juin.

Stage pratique de 8 semaines en entreprise.

Campus  
Louis Giraud  
CFPPA  
de Vaucluse

Adresse postale  
CFPPA de Vaucluse  
310 chemin de l'Hermitage  
84200 CARPENTRAS SERRES

Tél. 04 90 60 80 90

cfppa.carpentras@educagri.fr  
http://www.epl.carpentras.educagri.fr  
http://cfppadevaucluse.fr

**Contact :** Nathalie PASSARD et Cédric BASSEMONT

nathalie.passard@educagri.fr

cedric.bassemon@educagri.fr

Tél. : 04.90.60.80.90

Mise à jour  
Janv 2019



## LE PROGRAMME DE FORMATION

DOMAINE	MODULE	HORAIRE indicatif
Projet de formation et professionnel	M11 - Accompagnement du projet personnel et professionnel	50
<b>DOMAINE COMMUN</b>		
Ouverture sur le monde : Compréhension des faits économiques, sociaux et culturels. Information et expression.	M21 - Organisation économique, sociale et juridique	70
	M22 - Techniques d'expression, de communication, d'animation et de documentation	120
	M23 - Langue vivante : Anglais	70
<b>Activités pluridisciplinaires du domaine commun</b>		
EPS	M31 - Education physique et sportive	60
<b>DOMAINE PROFESSIONNEL</b>		
Traitement des données et informatique	M41 - Traitement des données	60
	M42 - Technologies de l'information et du multimédia	40
Connaissances scientifiques, Techniques, économiques et Réglementaires liées Au secteur professionnel	M51 – Diversité des agricultures et politiques publiques	70
	M52 – Agricultures, agriculteurs environnement professionnel et territorial	40
	M53 – Gestion économique et financière de l'exploitation agricole	130
	M54 - Gestion sociale, administrative, juridique et fiscale de l'entreprise agricole	60
	M55 – Entreprise agricole, produits agricoles et marchés	40
	M56 – Stratégie de l'entreprise agricole	20
	M57 – Caractériser un agroécosystème	70
	M58 – Conduite de systèmes biotechniques	180
	M59 - Construction d'un système biotechnique innovant	40
<b>Activités pluridisciplinaires du domaine professionnel</b>		
Initiative locale	M71 - Module d'Initiative Locale	70
	Pluridisciplinarité	140

## LA DÉLIVRANCE DU DIPLÔME

L'obtention du diplôme se fait par la voie du contrôle continu (CCF) pour 50% des épreuves et par épreuves terminales pour 50%.

**IMPORTANT** : Le candidat devra s'acquitter d'une participation pour les services connexes (*cours photocopiés remis en propriété aux stagiaires, fournitures en papeterie et impressions pour dossiers professionnels en plusieurs exemplaires, carnets de liaison, ...*).